



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	DSİM-İA-004
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Çeşitli proje, danışmanlık, teknik rapor ve analiz yapılması talepleri için firma, kurum ve kuruluşlar fakültelelere başvururlar.</p>	Fakülte/Y.Okul Sekreteri	Talep yazısı
<p>Dekan tarafından işin niteliğine göre bölüm başkanlığına ilgili talep yazısı iletir.</p>	Dekan/YO Müdürü	Talep yazısı
<p>İlgili Bölüm/Anabilim/Anasanat dalı tarafından işi yapacak öğretim elemanları belirlenir. Görevlendirilen öğretim elemanlarının isimleri, işin içeriği ve maliyeti Dekanlık/YO Müdürlüğüne bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlığı/ Anabilim/Anasanat/ Programlar	Talep yazısı
<p>Fakülte Yönetim Kurulunda görevlendirme kararı alınır.</p>	FYKK	FYKK karar sureti
<p>Hazırlanan rapor Dekanlık/YO Müdürlüğüne uygun mu?</p>	Bölüm Başkanlığı/Öğretim elemanı/elemanları	Teknik rapor/gelir dağılımı dekontu/ Dağıtım çizelgesi
<p>Raporun bir nüshası firma, kurum, kuruluş yetkilisine imza ve işin ücretine ilişkin dekont karşılığı teslim edildikten sonra gelir dağılımına ilişkin FYK kararı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Gelir dağılımına ilişkin FYK kararı
<p>Döner Sermaye Ek Ödeme İş Akış Süreci</p>		

Hazırlayan Can Bora KÖKSAL	(Kontrol Eden) Can Bora KÖKSAL	(Onaylayan) İşletme Müdürü İlker GÖKHAN
-------------------------------	-----------------------------------	--



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	DSİM-İA-004
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Döner Sermaye Ek Ödeme İş Akış Süreci</p> <pre>graph TD; A[Döner Sermaye Ek Ödeme İş Akış Süreci] --> B[Ek Ödeme Talep Yazısı]; B --> C[Harcama Yetkilisi]; C --> D[Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü]; D --> E{Harcama Yetkilisi Onayı (Rektör, Dekan, Müdür)}; E --> F[Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü];</pre>	<p>Talepte bulunan personel</p> <p>Harcama Yetkilisi Rektör Dekan, Müdür</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Harcama Yetkilisi Rektör Dekan, Müdür</p> <p>Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Dilekçe, Ödeme Talimatı</p> <p>Ek Ödeme Bordosu</p> <p>Ödeme Emri</p> <p>Gönderme Emri Banka Ödemesi</p>

Hazırlayan Can Bora KÖKSAL	(Kontrol Eden) Can Bora KÖKSAL	(Onaylayan) İşletme Müdürü İlker GÖKHAN
-------------------------------	-----------------------------------	--