

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari ve mali işleyişine dair usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin hususları düzenler.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 14 Ocak 2017 tarihli ve Sayı : 29948 Sayılı resmi Gazete’de yayımlanan “Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ve 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Kanunun 58.maddesi ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler ve Laboratuvarları,
- b) İşletme: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- c) İşletme Müdürü: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürünü,
- ç) Muhasebe Yetkilisi: Bandırma Sağlık Kurumları Döner Sermaye Saymanlık Müdürünü,
- d) Harcama Yetkilisi: İşletmenin Harcama Yetkilisini,
- e) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Uygulama Esasları ve İşleyiş**

**Gelir ve Gider Hesapları**

**Madde 5-** (1) Birimlerin Döner Sermaye kapsamında elde ettikleri gelirler her birimin kendi hesabında toplanır. Bir birimin hesabından bir başka birime aktarma yapılamaz ve döner sermayesi olmayan birimlere harcama yapılamaz.

**Madde 6-** (1) Birimlerin döner sermaye gelirlerinden tahsil edilerek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesi uyarınca, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen oranlarda ayrılan paylar, ek ödeme, mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılabilir.

### **Satınalma İşlemleri**

**Madde 7-** (1) Birimler, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili döner sermaye mal/hizmet alımları ihtiyaç belgesi düzenleyerek varsa ekleyecekleri teknik şartname ve teklifler ile birlikte Harcama Yetkilisinin onayına sunulmak ve satın alınmak üzere İşletme Müdürlüğüne göndereceklerdir. İşletme Müdürlüğü, mal ve hizmet talebinde bulunan birimin bütçesi ve ödenek durumuna göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde satınalma işlemlerini gerçekleştirecektir.

### **İhale Komisyonu**

**Madde 8-** (1) İhale Komisyonu kurulması gerekli olan mal ve hizmet alımlarında, Komisyon, İşletme Müdürü başkanlığında, mal ve hizmet alımını talep eden birimden daimi ve teknik üyeler olmak üzere görevlendirilecek üç personel ile Muhasebe biriminden bir yetkilinin katılımıyla beş üyeden oluşur. Daimi ve teknik üyelerin yedekleri ilgili birimlerce belirlenir.

### **Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu**

**Madde 9-** (1) Birimlerce talep edilen mal ve hizmet alımlarında, piyasa fiyat araştırması yapmak üzere komisyon oluşturulur. Bu komisyon İşletme Müdürü başkanlığında, Döner Sermaye İşletmesi satınalma memuru ve mal ve hizmet alımını talep eden birimden görevlendirilecek bir üyeden oluşur.

### **Muayene ve Kabul Komisyonu**

**Madde 10-** (1) Muayene ve Kabul Komisyonu, İşletme Müdürü başkanlığında, mal ve hizmet alımını talep eden birimden daimi ve teknik üyeler olmak üzere görevlendirilecek en az üç üyeden oluşur. Daimi ve teknik üyelerin yedekleri ilgili birimlerce belirlenir. Teknik üye olarak mal ve hizmet alımı için talepte bulunan veya o malzemenin kullanıcısı olan kişiler seçilir.

### **Ön Ödeme**

**Madde 11-** (1) Kabulü yapılmış işler için, avans veya kredi kullanılması gerekli görüldüğü takdirde, kullanılacak avans veya kredilerin sadece proje çalışmaları ile ilgili olması gerekmekte olup, genel ihtiyaçlar için avans veya kredi verilmesi yoluna gidilmeyecek, döner sermaye mal/hizmet alımları ihtiyaç belgesi ile talep edilecek ve uygun görüldüğü takdirde İşletme Müdürlüğü tarafından satınalma yoluna gidilecektir.

(2) Avans ve Kredi işlemlerinde “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”, “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve “Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in ilgili hükümlerine göre hareket edilecektir. İlgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen zamanlarda mahsubu yapılmayan avans ve kredilerin tahsil işlemlerinde “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” hükümleri uygulanır.

**Madde 12-** (1) Birimler tarafından, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesi ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 26.maddesi gereği belirlenen avans mutemetleri, her yıl en geç Ocak ayının 15'ine kadar, Harcama Yetkilisinin onayına sunulmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yazı ile bildirilecektir.

### **Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmeleri**

**Madde 13-** (1) Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili Rektörlük onayı, yolluk avansı, yolluk avanslarının mahsubu, yollukların ödenmesi vs. her türlü işlemlerde “6245 Sayılı Harcırah Kanunu”, “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve “Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in ilgili hükümlerine göre hareket edilecektir. İlgili Kanun ve

Yönetmeliklerde belirlenen zamanlarda mahsubu yapılmayan yolluk avanslarının tahsilinde “6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” hükümleri uygulanır.

### **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Giderleri**

**Madde 14-** (1) Döner Sermaye İşletmesinin personel giderleri ile mal ve hizmet giderleri, Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen bir biriminden ayrılacak paydan ödenir. (Mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ayrılan miktar.)

### **Ek Ödeme**

**Madde 15-** (1) Birimlerin faaliyet alanları ile ilgili elde edecekleri mal ve hizmet gelirlerinin dışında elde edilecek bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde akademik ve idari personele ek ödeme olarak dağıtılamaz. Bu gelirler yasal kesintiler yapıldıktan sonra mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar için kullanılabilir.

**Madde 16-** (1) Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterlere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun gördüğü birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının, Rektörler için %600'ünü, Rektör Yardımcıları için %300'ünü, Genel Sekreterler için %200'ünü geçemez.

**Madde 17-** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesinin (f) fıkrasında belirtilen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması halinde alabilecekleri toplam ek ödeme tutarı, hiçbir şekilde yönetici payı dahil ilgisine göre (c) ve (d) fıkralarında belirtilen esaslara göre hesaplanacak tutarı (%1.200) geçemez.

**Madde 18-** (1) Gerçekleşen döner sermaye işi gelirlerinde, Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlileri ile diğer görevli personele yapılacak ek ödemelerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi ve “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri gereği alınan Üniversite Yönetim Kurulu Kararında belirlenen oranlardan fazlası ödenmeyecektir.

**Madde 19-** (1) Döner Sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

**Madde 20-** (1) Üniversitemiz birimleri kadrosunda olup, başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince ek ödeme yapılmaz.

**Madde 21-** (1) Döner sermayenin bağlı bulunduğu birimlerindeki kadrolara atanmış veya bu kadro görevlerini yürütmek üzere usulüne uygun olarak görevlendirilenlere ve bu kadrolara ait görevleri fiilen yapanlara döner sermayeden ek ödeme ödenir. Kadroları döner sermaye biriminde olmakla birlikte fiilen bu birimde görev yapmayanlar ile kadroları başka birimde olanlardan usulüne uygun olarak döner sermayenin bağlı bulunduğu birimde görevlendirilmemiş olanlara ek ödeme yapılmaz.

**Madde 22-** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan (idari) personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler (Yöneticilerin mesai dışı hizmetleri) için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

**Madde 23-** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesinin (d) fıkrasında bulunan birimlerin elde edecekleri döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin hesaplanmasında, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in 5. maddesinin 13. fıkrası gereği, Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) Puanı; mesai içi: B1 ve mesai dışı: B2) puanı kullanılacaktır. B1 ve B2=1’den 100’e kadar olup, ek ödeme hesaplanmasında her bir puanın karşılığı dağıtımı yapılacak tutarın yüzdelik (%) değeri olarak hesaplanacaktır.

**Madde 24-** (1) 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in geçici 1. maddesinin 2. fıkrası gereği, Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) puanının hesaplanmasına esas olan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş ve bu cetvelde her bir döner sermaye faaliyetinin puanı 100 olarak belirlenmiştir.

#### **Döner Sermaye Faaliyeti İle İlgili Yönetim Kurulu Kararları**

**Madde 25-** (1) Üniversitemiz birimleri tarafından döner sermaye kapsamında ve faaliyet alanları dahilinde yapılacak her türlü, eğitim, seminer, analiz, rapor, kurs vb. hizmetlerin 50.000 TL’ye kadar olan kısmının kararları, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetim Kurulları tarafından alınacaktır. Bünyesinde yönetim kurulu oluşturulmamış birimler ile 50.000 TL’nin üzerinde olan hizmetlerin kararları ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınacaktır.

**Madde 26-** (1) Döner Sermaye İşletmesi birimlerinin, faaliyet alanları kapsamında üretecekleri mal ve hizmetlerin fiyatlandırılmasında, üretim maliyeti, piyasa fiyatları ve kamu yararı dikkate alınacaktır. Birim Yönetim Kurullarınca tespit edilen ve onaylanan bu fiyatlar ile ilgili karar daha sonra Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

**Madde 27-** (1) Üniversitemiz akademik personeli tarafından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37.maddesi gereği kişi veya kurumlara verilecek olan danışmanlık hizmetleri için yapılacak olan akademik personel görevlendirmeleri birimlerden gelecek talep üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılacaktır.

#### **Döner Sermaye İşletmesine Gönderilecek Evraklar**

**Madde 28-** (1) Üniversitemiz birimleri tarafından, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’ne gönderilmesi gereken ek ödeme evrakı, mal ve hizmet ihtiyaç talep belgesi, avans istemi ve yolluk ödemesi talebi vb. bütün yazışma ve belgeler Rektörlük Makamı üzerinden gönderilecektir.

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 29-** (1) Döner Sermaye kapsamında faaliyette bulunan akademik personel tarafından, faaliyetleri ile ilgili kişi veya kurumlarca döner sermaye banka hesabına yatırılan tutarların takibi

açısından banka dekontlarının mutlaka istenmesi ve bu dekontları ek ödeme evraklarına konmak üzere bağılı buldukları birime iletmeleri gerekmektedir.

**Madde 30-** (1) Döner sermaye kapsamında yapılacak faaliyetler ile ilgili banka hesabına yatırılan tutarlar için döner sermaye mal/hizmeti alan kişi veya kuruma fatura düzenlenmesi gerektiğinden, özel kişilerin T.C. kimlik numaralarının, tüzel kişilerin ise tam ünvanı ile birlikte vergi dairesi, vergi numarası ve fatura adreslerinin, döner sermaye faaliyetinde bulunan akademik personel veya ilgili birim tarafından, İşletme Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 32-** (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 33-** (1) Bu Yönerge hükümleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.