**PROJE, DANIŞMANLIK HİZMETİ İŞ AKIŞI:**

1. **ADIM:**

**Proje/danışmanlık hizmeti talep eden Kişi/Kurum/Kuruluş *Firmaya Ait İş Talep Formu* ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe müracaat eder.**

**2.ADIM:**

**Firmaya Ait İş Talep Formunda proje yürütücüsü ve ekibi belirlemiş ise, Firmaya Ait İş Talebi Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.**

***Proje yürütücüsü ve ekibi belirlenmemiş ise*; Proje yürütücüsü ve ekibi, Firmaya Ait İş Talebi ile birlikte Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.**

**3.ADIM:**

**Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı, *Firmaya Ait İş Talep Formu* ve *Taslak Sözleşmeyi* Rektörlük Onayına sunulmak üzere Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderir.**

**4.ADIM:**

**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Firmaya Ait İş Talep Formu ile Taslak Sözleşmeyi uygunluk yönünden inceledikten sonra Rektörlük Onayına sunar.**

**5.ADIM:**

***Sözleşme; Proje Yürütücüsü Öğretim Elemanı, Dekanlık/Müdürlük ile Kurum/Kuruluş yetkilisi arasında imzalanır.* Sözleşmenin imzalanmış bir sureti ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’ne gönderilir.**